

## ЕЦПЭ. Краткая инструкция по устранению замечаний экспертизы.

По готовности сводных замечаний заявление в Портале заявителя перейдет в статус «Устранение замечаний» (Рис.1).

The screenshot displays the user interface of the ECPA (Единая цифровая платформа экспертизы) portal. At the top, there is a dark navigation bar with the logo and name 'ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА ЭКСПЕРТИЗЫ', contact information (+7 495 625-05-09), and the user's name 'Джангезов А. Р.'. Below this, the main content area is divided into several sections. On the left, a sidebar contains a 'ЗАМЕЧАНИЯ' (Comments) section with a plus icon. The main content area is titled 'ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА' (Identification information about the construction object) and lists details for 'Шахматный клуб' (Chess club), including its address in Kalmykia, Russia, and land plot information (cadastral number 11:21:2312323:222). On the right, a vertical menu lists various project stages: 'ЗАМЕЧАНИЯ', 'ЗАЯВЛЕНИЕ', 'ТЭП ПОСЛЕ УСТРАНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ', 'ДОКУМЕНТАЦИЯ', 'ХОД ПРОЕКТА', 'ПЕРЕПИСКА/ЗАПРОСЫ', 'ДОГОВОРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ', and 'ЗАКЛЮЧЕНИЕ'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Завершить устранение замечаний' (Finish removal of comments).

Рис.1. Проект в статусе «Устранение замечаний»

В разделе «Замечания» заявитель может ознакомиться с содержанием сводных замечаний и сопроводительным письмом.

В статусе «Устранение замечаний» заявителю доступны для изменения разделы «ТЭП после устранения замечаний» и «Документация».

В рамках раздела «Документация» доступны любые изменения с поддержкой версии документации.

В рамках раздела «ТЭП после устранения замечаний» заявитель имеет возможность изменить технико-экономические показатели, которые будут зафиксированы в заключении.

## Для корректного завершения устранения замечаний требуется:

- нажать кнопку «Завершить устранение замечаний» (Рис.2);

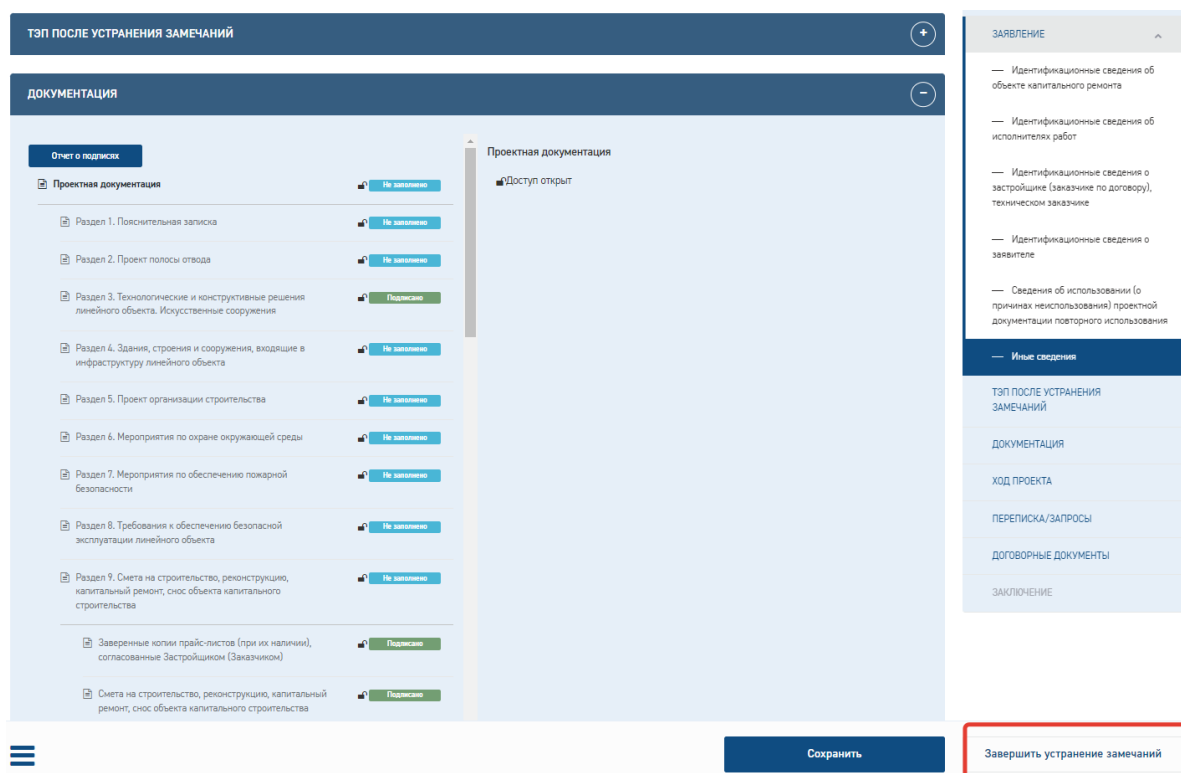


Рис.2. Завершение устранения замечаний.

- подписать Опись в разделе «Печатные формы документов» (Рис.3).

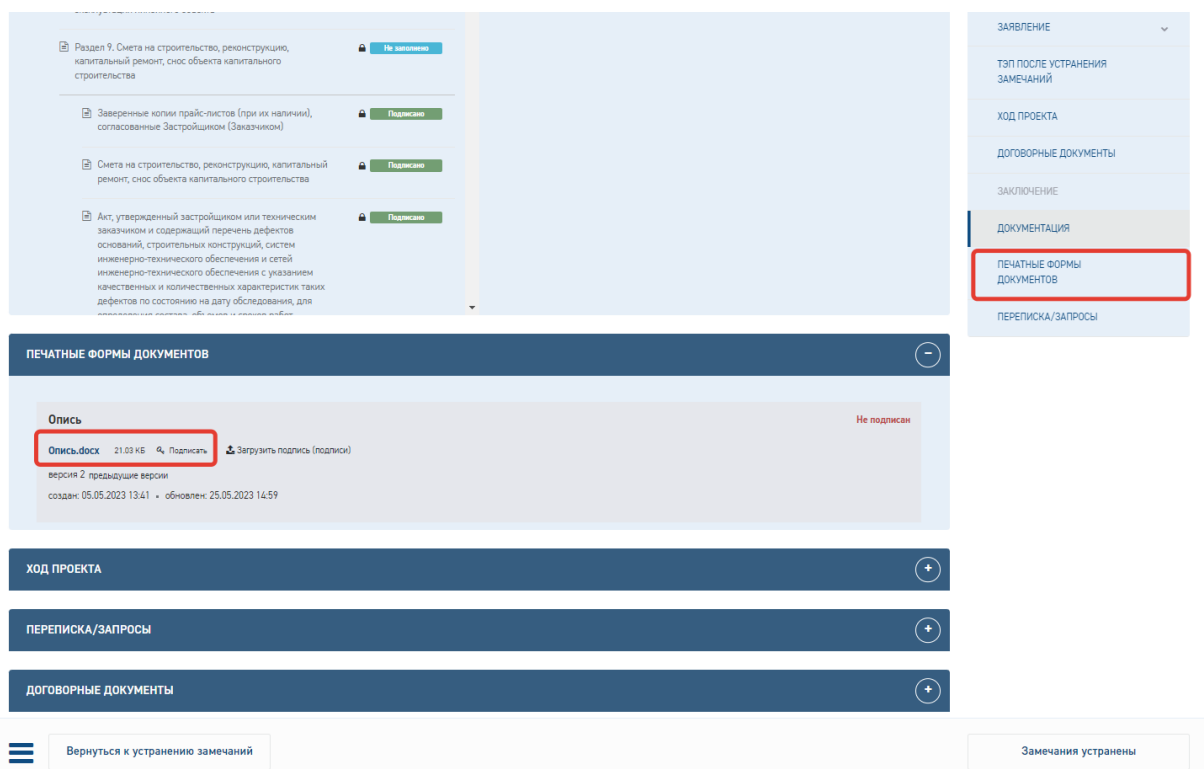


Рис.3. Подписание Описи проектной документации.

- создать (написать) письмо с ответами на замечания в разделе «Переписка/запросы» (Рис.4). Файл письма требуется подписать УКЭП.

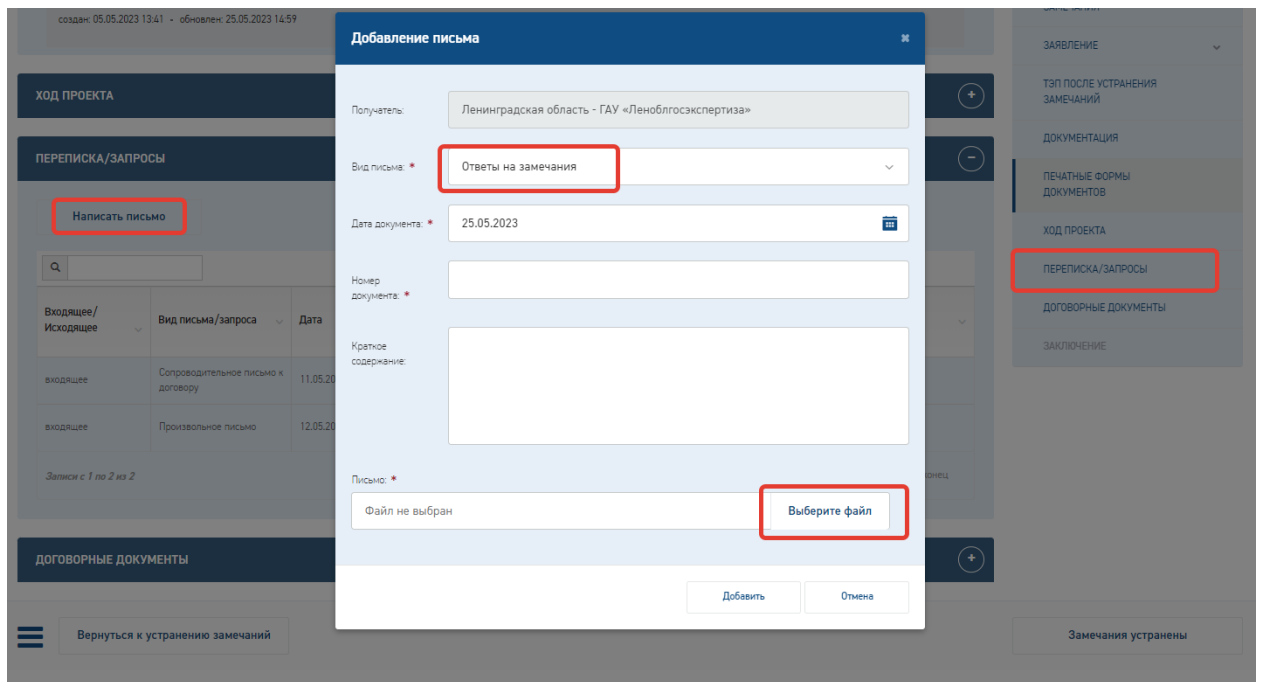


Рис.4. Ответы на замечания

- завершить устранение замечаний нажатием кнопки «Замечания устранены» (Рис.5).

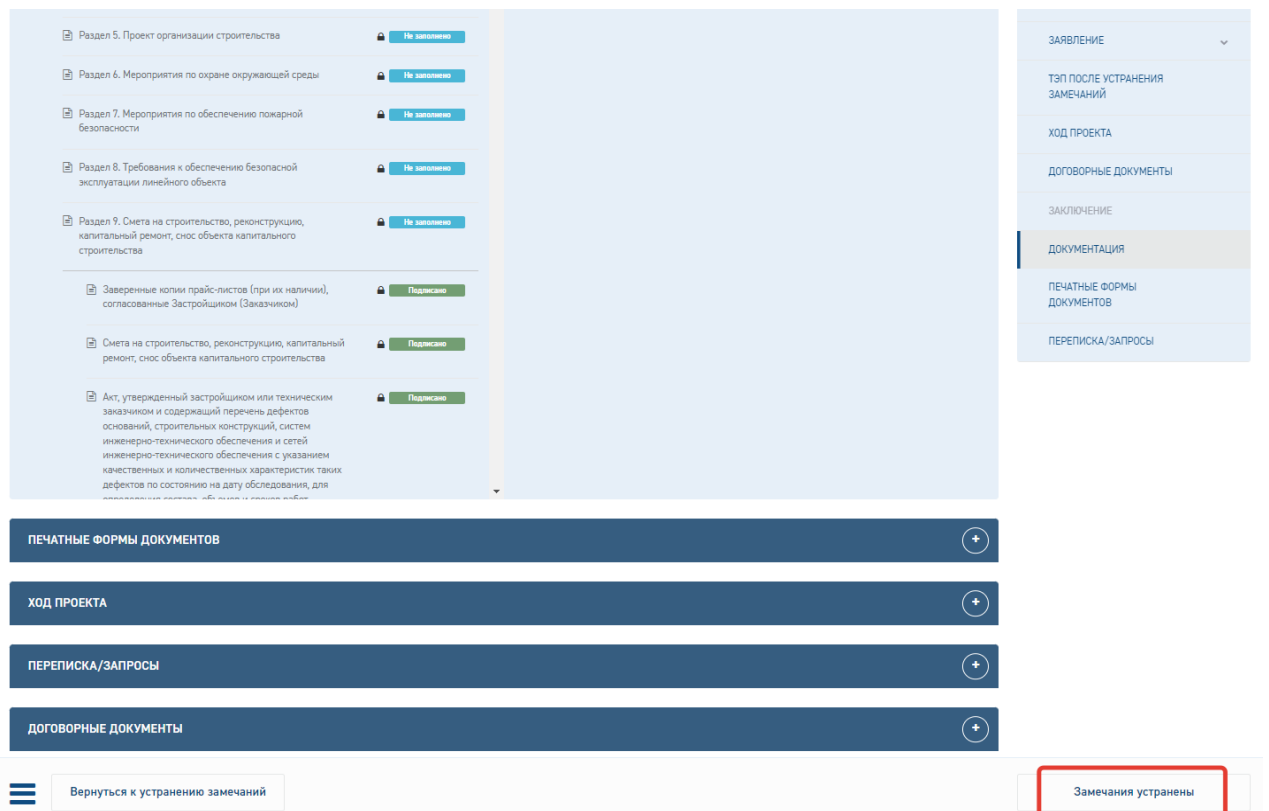


Рис.5. Замечания устранены

Отправка письма с ответами, описи, внесенных в документацию изменений и «ТЭП после устранения замечаний» произойдет автоматически вместе с завершением устранения замечаний и сменой статуса заявления.